



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CONCURSOS PARA CARGOS DE FUNCIONARIOS EN EL PODER JUDICIAL.

Santa Fe, de febrero de 2021.

Señor Presidente de la
Corte Suprema de Justicia
de la Provincia de Santa Fe
Dr. ROBERTO HÉCTOR FALISTOCCO
SU DESPACHO

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted a efectos de solicitarle se sirva ordenar que se registre mi inscripción al concurso para aspirar al cargo oportunamente dispuesto por la Corte Suprema de Justicia de la Provincia mediante Acta Acuerdo N° 45, punto 1, de fecha 9.12.2020 y que se detalla a continuación:

21) UN cargo de SECRETARIO LETRADO DE LA PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LOS TRIBUNALES DE SANTA FE (categoría presupuestaria de Fiscal), y toda otra tarea que el Máximo Tribunal le encomiende.....□

REQUISITOS: a) poseer ciudadanía argentina; b) mayor de 25 años de edad; c) título de Abogado debidamente certificado; d) dos años de ejercicio efectivo de la profesión de abogado o de función judicial; e) residencia no menor de dos años en la Provincia si no hubieren nacido en ella; f) buenos antecedentes de conducta, acreditados con el Certificado respectivo otorgado por la Policía de la Provincia; g) certificación de la Oficina Judicial correspondiente de no hallarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos; h) si el postulante pertenece al Poder Judicial, deberá contar como empleado titular con una antigüedad de dos años al de la fecha del llamado a concurso; i) si el postulante al cargo referido no pertenece al Poder Judicial, deberá acreditar por lo menos dos años de antigüedad en el título que correspondiere, previos al de la fecha del llamado a concurso, debiendo acompañar informe de sanciones correspondientes a los últimos diez años por parte del Colegio de Abogados; j) acreditar conocimientos que tuviere en la tramitación de denuncias, investigaciones y sumarios administrativos. A tal fin podrá acreditar además, la experiencia que tuviere en la recepción y ratificación de denuncias, en la elaboración de anteproyectos de resoluciones que correspondan a los procesos mencionados, y en la expedición de informes que correspondieren, respecto de tales procesos; k) acreditar conocimiento y experiencia que tuviere en la coordinación de publicaciones periódicas que realicen los Poderes Judiciales; l) Acreditar conocimiento y experiencia que tuviere en materia de control o auditoría interna de estructuras de gobierno en Poderes Judiciales, con observancia de las normas vigentes y debida operatividad de las tareas atribuidas. A tal fin, en su caso acreditarán la experiencia que tuvieron en el contralor de las causas que correspondan tramitar en dichas estructuras, con el análisis actualizado de su estado, elaboración de indicadores demostrativos del mismo, y elaboración de los informes que expongan debidamente tal contralor y evaluaciones.

NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS CUYA IMPRESIÓN NO SEA EN ANVERSO Y REVERSO

Declaro conocer y aceptar el Reglamento vigente para aspirar a cargos de Funcionarios en el Poder Judicial de la Provincia, aprobado por la Corte Suprema de Justicia.

Mis antecedentes obran en mi **Legajo Personal**
N°.....(completar únicamente si pertenece al Poder Judicial Provincial).

Mi **Situación de Revista** es la siguiente (completar únicamente si pertenece al Poder Judicial Provincial).....

Adjunto a la presente, además, la siguiente documental (**Solo se tendrá en consideración aquella que este debidamente certificada**)

Mis antecedentes, a los fines de la confección de los datos objetivos son los siguientes: (Completar si no pertenece al Poder Judicial).
Para el rubro a): Antigüedad registrada en el ámbito de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal u Organismos Descentralizados y/o Autárquicos (**se acreditará mediante Certificado de Trabajo o Foja de Servicios, debidamente rubricada y sellada por autoridad competente**)

.....(Se adjunta documental a fs.....)

Para el rubro c): Antigüedad en el título requerido para el presente concurso (**se acreditará mediante fotocopia certificada del título respectivo**).....

.....(Se adjunta documental a fs.....)

Acreditar **Buenos Antecedentes de Conducta** con certificado respectivo otorgado por la Policía de la Provincia o fotocopia certificada del mismo.

Adjuntar **Certificado Negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos** de la Oficina Judicial correspondiente o fotocopia certificada del mismo.

Adjunto a la presente, además, lo siguiente:.....

A los fines de cualquier notificación mi **Domicilio Legal** es:

.....Mi **Teléfono fijo/celular**

N°.....Mi **dirección de mail**:.....(**me comprometo a comunicar cualquier cambio en los mismos**).

Saludo a V.E. con distinguida consideración.

NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES QUE NO ACREDITEN LA SIGUIENTE DOCUMENTAL:

PARA QUIENES PERTENEZCAN AL PODER JUDICIAL:

*CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS O FOTOCOPIA CERTIFICADA

PARA QUIENES NO PERTENEZCAN AL PODER JUDICIAL, Además del Certificado antes citado:

- *FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL DNI EN ANVERSO Y REVERSO Y DOMICILIO ACTUALIZADO
- *FOTOCOPIA CERTIFICADA DE TÍTULO REQUERIDO
- *RESIDENCIA NO MENOR DE DOS AÑOS EN LA PROVINCIA SI NO HUBIEREN NACIDO EN ELLA
- *CERTIFICADO DE CONDUCTA EXTENDIDO POR LA POLICÍA DE LA PROVINCIA O FOTOCOPIA CERTIFICADA
- *INFORME DE SANCIONES CORRESPONDIENTES A LOS ÚLTIMOS DIEZ AÑOS POR PARTE DEL COLEGIO ABOGADO

Las fotocopias deberán estar certificadas por Autoridad Judicial
Se recomienda a los participantes no presentar los certificados en original, debido a que los mismos se encontrarán reservados en Secretaría hasta tanto se resuelva el concurso, sin posibilidad de recuperarlos con anticipación.
Los antecedentes deberán ser retirados dentro del plazo de 2 meses posteriores a la fecha de resolución del concurso. En caso contrario pasarán a disposición de la Secretaría de Gobierno de la C.S.J. para su posterior destrucción.

.....
FIRMA

.....
NOMBRE Y APELLIDO

.....
DNI. N°