



# JORNADA DE CAPACITACIÓN REGISTRAL

---

## INSCRIPCIÓN - MODIFICACIÓN DE DECLARATORIA DE HEREDEROS

---

DRA. ÉRIKA CARRERA VEGA

(en el marco del convenio suscrito entre el PE y la CSJP)



# OBJETIVOS



A

Reducir los **tiempos** del trámite.

B

Concretar la totalidad del circuito de **modo remoto**

C

Iniciar progresivamente la **digitalización** de trámites registrales.





# REQUERIMIENTOS



El/a profesional **debe ser usuario/a** en la Plataforma de Formularios Electrónicos del Registro.

---



Actuario/Actuaria del Poder Judicial autorizante - **deben contar con Firma Digital.**

---



Registro – empleado/a que informen los datos de inscripción -, **debe contar con Firma Digital.**



# PROCEDIMIENTO

Profesional – Poder Judicial - Registro General

# 1. Profesional

**Una vez abonada la tasa retributiva de servicios (6‰):**

**Ingresar a la Plataforma de Formularios Electrónicos y elegir la opción de Declaratoria de Herederos**

## a. Completar

El **Formulario 1** con datos del Expediente, Juzgado, Caratulado, Causante/s, Heredero/s, Inmueble/s, Aportes.

## b. Guardar

Los datos cargados para que se genere el archivo “pdf” con el número de trámite.

## c. Pagar por Sistema Ley convenio

Con alguna de las **opciones (Boleta, Link, Mercado Pago)**.

## d. Bandeja

Este trámite quedará en la bandeja del/a profesional.

## e. La firma

El archivo “pdf” generado se sube al sistema SISFE, dejándolo a la firma.

# 2. Poder Judicial

## 1. RECEPCIÓN

Recepcionar el archivo “pdf” y realizar las tareas de **control** de su competencia: que los datos obrantes en el “pdf” **sean los correctos respecto a la causa**; que se hayan **abonado** las reposiciones, sellados, aportes y que el pago de Tasa Ley Convenio esté acorde a lo indicado en el formulario.

## 2. FIRMA DIGITAL

De estar conforme a derecho, **firmar digitalmente el archivo “pdf”**, decretando su remisión al Registro a los fines de su inscripción. Caso contrario, se ordenará el cumplimiento en debida forma y/o **corrección del formulario**.

## 3. ENVÍO

Enviar, desde el correo oficial de la OPS/Juzgado, el archivo “pdf” firmado digitalmente por el/a Actuario/a, al correo electrónico de la Oficina de Declaratorias del Registro General, destinado de modo exclusivo a este trámite.

# 3. Registro General

## Oficina de Declaratorias

La rogatoria de inscripción se dispara en el Registro cuando se **RECIBE EL CORREO DE LA OPS/JUZGADO**. A la vez, el/a empleado/a registral debe **VERIFICAR**, en la **BANDEJA DE ENTRADAS** en la Plataforma de Formularios Electrónicos, que esté generado por el/a Profesional el trámite que dió origen a este pedido.



### IMPORTANTE

Se deben dar las dos condiciones para que en el Registro se genere la Inscripción.



## Registro General – Oficina de Declaratorias

### 01 RECEPCIONAR

Recepcionar el correo electrónico enviado por el Poder Judicial (OPS/Juzgado), con el archivo “pdf” firmado.



### 02 VALIDAR

Validar la **Firma Digital** con el módulo Firmador/Validador de la Secretaría de Tecnologías para la Gestión.



### 03 INSCRIPCIÓN

Realizar la inscripción de la Declaratoria tomando los datos del archivo “pdf”.



### 04 COMPLETAR

Formulario 2 con los datos de la Inscripción, en la plataforma electrónica del Registro.







## Registro General – Oficina de Declaratorias

### 05 GUARDAR

Guardar los datos de este Formulario 2 de Inscripción, generando archivo “pdf”.



### 06 FIRMAR

Firmar digitalmente el archivo “pdf”

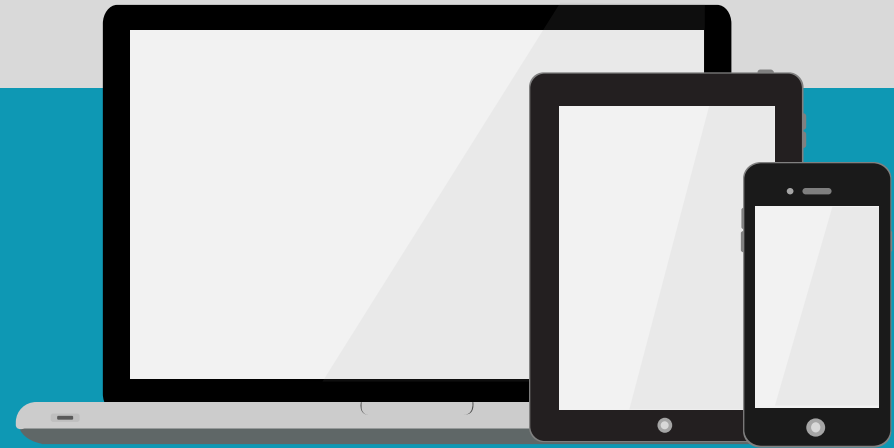


### 08 REMITIR

Remitir respuesta firmada digitalmente al Poder Judicial (OPS / Juzgado de origen).



# 4. Profesional



A

El “pdf” con los datos de inscripción llegará a la bandeja de la plataforma de Formularios Electrónicos del/a profesional. Se sugiere, **bajar el “pdf”** a un archivo virtual, pues la respuesta se exhibe por **6 meses en la plataforma** como el resto de los trámites

B

Validar la Firma digital del/a empleado/a del Registro.

**CIRCUITO DIGITAL PARA LA  
PRESENTACIÓN DE**

**INSCRIPCIÓN - MODIFICACIÓN  
DE DECLARATORIA DE  
HEREDEROS**

**Gracias**

